

1) Indicar en qué sucursal efectuará el retiro del VV

2) **SI EL BENEFICIARIO DEL VV ES PERSONA NATURAL** debe enviar copia del poder que se le ha otorgado a quien va a retirar y de las cédulas de identidad del beneficiario y de quien retira
RESOLUCION: 24 horas después del envío puede dirigirse a la sucursal que haya señalado para retirar el VV

3) **SI EL BENEFICIARIO DEL VV ES UNA SOCIEDAD O EMPRESA**

a) **Copia del RUT de la sociedad y de la o las personas que retirarán el VV**

b) Si quien retira es el administrador o representante legal de la sociedad basta con enviar la escritura de constitución social y modificaciones si las hubiere y una copia de la inscripción en el Registro de Comercio con anotaciones marginales y vigencia (con un máx. de 6 meses de antigüedad).

En el caso de Sociedades Anónimas o SpA debe enviarse además copia de la escritura en que consten los poderes del representante legal

En el caso de sociedades constituidas en TUEMPRESAENUNDIA, debe enviarse copia del “Estatuto actualizado” de fecha reciente

c) Si quien o quienes retiran no son las personas indicadas en el punto 3 precedente deberá completarse **ADICIONALMENTE** el Formulario AUTORIZACIÓN DE RETIRO DE VALES A LA VISTA que proporciona Bci, autorizado ante Notario (hasta el 30 de septiembre de 2021, podrá suplirse excepcionalmente dicha autorización, adjuntando copia por ambos lados de la cédula de identidad de quien haya firmado el formulario)

RESOLUCIÓN: Fiscalía BCI emitirá el informe respectivo en un plazo máximo de 48 horas:

a) Si el informe es favorable enviará un correo a usted con copia al Jefe de Servicio al Cliente de la Sucursal que nos haya informado

b) Si hubiere que solicitar antecedentes adicionales, recibirá en su correo el respectivo requerimiento por parte del abogado a cargo de la revisión de ellos.

PARA EL RETIRO DE VALES A LA VISTA,

debe enviar un correo a
autorizacionretiroycobro@bci.cl y
adjuntar los siguientes
antecedentes:

